

セミナー参加申込書

以下の通り、（株）サイエンスフォーラムのセミナー受講を申し込みます。

<セミナー名>

<参加者氏名>

<お客様番号>

<会社・団体名>

<所属・肩書>

〒

<住所>

<TEL>

<FAX>

<Eメール>

<通信欄>

- ・受講証と請求書の送付先が違う場合は、請求書の宛名と送付先住所を記入して下さい。
- ・他に受講希望の方がいる場合は、別受講者のお名前・所属肩書・住所（別住所の場合）を記入して下さい。
- ・請求書の書式について・領収書発行希望等がある場合は記入して下さい。

<お支払> 1. 郵便振替（予定日： ） 2. 銀行振込（予定日： ） 3. 当日現金払

- ・お客様よりFAXにてお申込頂き、その後弊社より受講証・請求書（振込先明記）を郵送致します。お申込より1週間以上経過してもお手元に受講証が届かない場合は弊社までご連絡下さい。
- ・キャンセルされる場合は必ず前日までに弊社までご連絡下さい。当日までにお支払いがなく欠席されてもキャンセル扱いにはなりません。受講料は全額申し受けますのでご注意ください。
- ・上記以外の参加費の払い戻しは致しませんので、申込者のご都合が悪い場合は代理の方の出席をお願い致します。
- ・お振込はセミナー開催日までとさせていただきますが、経理システムの都合等でお振込が遅れる場合は、通信欄にその旨ご記入頂ければ幸いです。

<申込FAX> 04-7184-7912

<申込に関するお問い合わせ先>（株）サイエンスフォーラム 千葉県我孫子市青山4-1-207

TEL 04-7128-5461/FAX 04-7184-7912

受領日	申込番号	受講証発送日	備考